

Leader français dans le domaine de la sous-traitance électronique, nous sommes présents dans plusieurs domaines d'activités : aéronautique, spatial, défense, multimédia, télécommunication, médical ...

Nous avons su développer au fil des ans de solides liens de partenariat avec nos clients et nos fournisseurs à travers le monde.



Notre positionnement s'est notamment appuyé sur des valeurs d'entreprise telles que la réactivité, la performance induite par l'amélioration constante, le savoir-faire industriel et technologique.

Nous sommes situés à 20 min de Quimper et à 20 min de Brest, à proximité de la voie express et comptons 200 personnes.

Au sein de notre service Ressources Humaines, vos missions seront de :

- Analyser le besoin avec le manager
- Rédiger et diffuser les annonces
- Assurer le sourcing des candidats
- Mettre en place des liens avec les écoles
- Participer au job dating lorsqu'il y en a
- Sélectionner des candidatures
- Réaliser et/ou participer aux entretiens physiques
- Faire un contrôle de références
- Suivre les candidatures
- Intégrer les collaborateurs

Vous participerez activement à la gestion des campagnes de recrutement relatives à nos embauches en CDD, nos stagiaires et nos futurs alternants.

Missions complémentaires :

Vous préparez l'arrivée des personnes (envoi du dossier d'embauche, préparation du dossier d'embauche, communication interne, élaboration de la DUE, entretien d'accueil avec le candidat...)

Profil :

Diplômé(e) d'un Bac +2 avec une spécialisation en Ressources Humaines, vous justifiez d'une expérience réussie sur le même type de poste (en entreprise).

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre curiosité, vos qualités organisationnelles et votre aisance relationnelle.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatique et vous maîtrisez les outils bureautiques.

Informations complémentaire :

Contrat 35h

Salaire selon profil et expérience

Mutuelle gratuite

Restaurant d'entreprise

Contrat de retraite supplémentaire

Vous êtes intéressé(e) par ce poste ?

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

jobs@novatech-techno.com